

# I. 操作方法

## 1. KDCMS（建設ドットウェブクラウド管理システム）の操作

### 1) メール再送信方法

KDCMS メニュー：[ユーザー管理]

管理者が一般ユーザーのユーザー登録を行うと、一般ユーザー宛に、以下のメールが届きます。

(A) 【建設ドットウェブ クラウド製品ログイン案内】

(B) 【建設ドットウェブ クラウド製品ユーザー仮登録完了案内】

(A)のメールに初回ログイン用 URL、(B)のメールに仮パスワードが記載されています。

以下の URL から KDCMS にアクセスします。

<https://admin.kendweb.cloud/>

(B)のみ届かない場合と、(A)(B)両方届かない場合で確認手順が異なります。

#### ■ (B)【建設ドットウェブ クラウド製品ユーザー仮登録完了案内】のみ届いていない場合

- ① KDCMS のログイン画面が表示されますので、どっと原価3のテナントログイン時に使用するメールアドレス、パスワードを入力し、ログインします。



- ② KDCMS の「ユーザー管理」をクリックします。



③ 仮パスワードを送信したいユーザーの、「編集」をクリックします。

ユーザー管理  
現在のテナント : 69999999 どっと建設 株式会社

+ユーザー追加 CSVユーザー取込

表示 3 / 登録済 3

メールアドレス	名前	メモ	ユーザー編集権限	どっと原価3	
admin@dotkensetsu.net	管理 太郎		✓	✓	
h.suzuki@dotkensetsu.net	鈴木 花子		-	✓	
k.hayashi@dotkensetsu.net	林 健二		-	✓	

④ 「仮パスワード再送信」ボタンをクリックします。

ボタンの色が「更新」と同じ濃い青色の場合は、初回ログインが済んでいないため再送信できる状況です。

ライセンス

- どっと原価3  
どっと原価3に自動ログインさせたいユーザー

<自動ログインしない>

会社データ権限:

更新 **仮パスワード再送信** キャンセル

■ (A)【建設ドットウェブ クラウド製品ログイン案内】と(B)【建設ドットウェブ クラウド製品ユーザー仮登録完了案内】の両方が届いていない場合

① KDCMS のログイン画面が表示されますので、どっと原価3のテナントログイン時に使用するメールアドレス、パスワードを入力し、ログインします。

KDCMS(建設ドットウェブクラウド管理システム)

ログイン

メールアドレス

パスワード

ログイン

- ② KDCMS の「ユーザー管理」をクリックします。



- ③ メールが届かないユーザーを「削除」ボタンから削除します。  
(内部データに影響はございません。)



- ④ 再度「ユーザー追加」からユーザー登録を行います。

