(1) 概要

既にある会社領域にバックアップデータを復元します。元あった領域のデータは無くなります。 (使用例:サーバー入替を行う場合など)

(2) **画面の起動**



ナビメニュー: 【データ管理】 – [データ復旧]

771ル(E) 見積/予算(E) (日付設定	±入/日報(C) 請求/入金(B) マイメニュー(Y)	支払/会計(<u>D</u>)	原価集計(P) 導入	(<u>A</u>) メンテナンス(<u>M</u>)	拡張機能(<u>S</u>) レポート(<u>R</u>)	表示(<u>V</u>) ウィンドウ(
データ選択 データバックアップ	里 / 売掛管理 /	買掛管理	データ分析 / セ	キュリティ/ メン	テナンス 拡張機能	/ データ管理
管理者機能	新規会社	算処理	発注処理	日報管理	住入 原価集計	支払管理
終了(<u>X</u>)	データ復旧				データ受入	
会社設定	バックアップスケジュール 伝票データの整合機能			A		
環境設定	承認データの整合機能 会社データ削除		ттана		20 FE=1 Arr3 3	
初期設定	接続会社と同期		工争互称	「「一見豆球	;九田7 ~%文八	
メニュー名称設定				$ \leq $		
マスター名称設定	社員登録	機械登録	品名一覧登録	銀行一覧登録		
項目名称設定	3	5	4	I		
各種区分設定	要素内訳一覧 登録	工種一覧登錄	部門グループ 登録	カレンダー		
帳票出力環境	残高確認					

メニュー: 【ファイル】- [管理者機能] - [データ復旧]

(3) データベース復旧 操作方法

		ログ圧縮	統計情報 列幅解除	開じる ガイド
データベース復旧 Excel書式復旧	履歴			
① 復旧先サーバー名 パックアップのフォルダー選択 C: 会社備考復旧モード □	¥P <mark>rogram Files (</mark> x86)¥KDW¥Do 会社備考も復旧する場合はチェックを	t GenkaNEO¥BackUp けけてください。		
2 № パックアップファイル名 1 KdwGnkDat94_DB_BackUp・Xm	会社名 どっと建設 株式会社 会社	諸考 作成日時 備考 16/06/15 10:32:18	バックアップ時の擁	要 圧縮
◆	Y KENDWE D			
3 会社名	+NERDIED 備考	_		
 1 どっと建設 株式会社 2 どっと建設 株式会社 3 				

- ①「バックアップのフォルダー選択」から、バックアップの保存先を選択します。
 バックアップデータの備考欄も合わせて復旧する場合は、「会社備考復旧モード」にチェック を入れます。
- ②の部分には、①で指定したフォルダー内のバックアップデータが表示されますので、こちらから復旧したいデータをクリックします。
- ③の部分には、現時点の会社データが表示されます。バックアップデータの復旧先となる会 社データをクリックします。
- 「実行 OK」をクリックすることで、③の会社データが、バックアップデータに書き換わり、 データ復旧が完了します。

(4) Excel 書式復旧 操作方法

🎦 データの復旧					_		×
^J/7 ? F1		ログ圧縮	統計情報	列幅解除 閉 離 _{F11}	じる ガイ F12 ♥ §	* PACE	
① データベース復旧 Excel書式復旧	履歷						
Excel書式のバックアップ先ファイルの選択	C:¥Program File	es (x86)¥KD₩¥どっと原価NEO	バックアップ	D			
📄 パックアップファイル名	会社名	備考 作	成日時	バックアッ	プ時の摘要	<u>ا</u> ط	E縮
1 KdwGnkDat07_XIsx_20200213 ど	っと建設株式会社	20/02	2/13 18:33:49				

- 1. 「Excel 書式復旧」タブを開きます。
- ①「Excel 書式のバックアップ先ファイルの選択」から Excel ファイルのバックアップ保存先 を選択します。
- 3. ②の部分には、①で指定したフォルダー内の Excel ファイルデータが表示されますので、こちらから復旧したいデータをクリックします。
- 4. 「実行 OK」をクリックすることで、②の Excel ファイルデータが復旧されます。